

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

MANUAL SIF

SISTEMA INTEGRAL DE FAENA
DIRECCIÓN NACIONAL DE MATRICULACIÓN Y FISCALIZACIÓN
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

MANUAL SIGICA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA (DNICA)
DIRECCIÓN DE INOCUIDAD DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL (DIPOA)

SIF – SIGICA

Sistema Integral de Faena

Sistema Integrado de Gestión de Inocuidad y Calidad Agroalimentaria

El siguiente documento tiene como finalidad brindarle al usuario una herramienta de capacitación que le facilite el trabajo con el Sistema Integrado de Gestión de Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SIGICA).

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INOCUIDAD DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

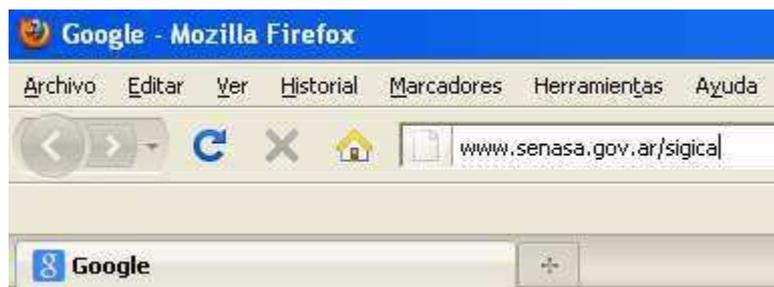
El sistema de información de la DIPOA está compuesto por 2 grandes módulos: Sistema Ciclo I Web y Sistema de Parte de Supervisión.

Sistema Ciclo I Web: permite gestionar tanto los ingresos de hacienda a establecimientos frigoríficos Ciclo I como los detalles derivados de la faena de dichos animales (cantidad de animales en pié, animales muertos, animales caídos, kg producidos, intervenciones del SIV, hallazgos y enfermedades detectadas).

Sistema de Partes de Supervisión: mediante éste sistema se podrán gestionar los Partes de Supervisiones realizadas sobre las plantas bajo competencia de ésta Dirección. Se podrán visualizar todas las supervisiones realizadas por los Supervisores, hallazgos detectados en dichas supervisiones, y se podrán gestionar las medidas implementadas para el levantamiento de los mismos.

PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al Sistema de Información de Inocuidad y Calidad Agroalimentaria se debe utilizar **únicamente** el navegador **Mozilla Firefox** e ingresando a www.senasa.gov.ar/sigica



De esta manera, se accederá a la pantalla de ingreso del sistema donde se colocará el nombre de usuario de correo electrónico corporativo, y su contraseña. Recordemos que la contraseña no debe revelarse bajo ninguna circunstancia, su uso es indelegable, cada usuario es responsable por lo que se haga en el sistema.

“Las imágenes que se muestran a continuación son a modo de ejemplo, ningún dato utilizado es real.”

Autenticación de Usuarios

Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

Usuario:

Clave:

Al momento de ingresar al presente sistema informático, dejo constancia de haber recibido la contraseña correspondiente para mi identificación de usuario, comprometiéndome a aceptar y cumplir con normas y estándares de seguridad informática y de información respecto a:

- No utilizar la información para fines contrarios a los intereses del organismo.
- El intento de ganar acceso a recursos no asignados al mismo será considerado "Intento de violación a la seguridad del sistema" en el cual el organismo se reserva el derecho de tomar las acciones pertinentes al caso.
- No divulgar la información del organismo obtenida de los sistemas, informes, planillas o cualquier otro soporte que se conserve.
- No revelar la contraseña otorgada.
- Modificar la contraseña al sospechar que esta haya sido descubierta.
- Aceptar las responsabilidades sobre el uso de mi cuenta de usuario y contraseña.
- Utilizar los sistemas y dispositivos del organismo únicamente para fines aprobados por este.
- No permitir la utilización de la cuenta de usuario y contraseña por parte de terceros.
- Aceptar que toda la información conservada en los equipos informáticos (entre otros, archivos y correos electrónicos residentes en servidores de datos centralizados y/o estaciones de trabajo) además de la que se encuentra en tránsito, es de propiedad del ORGANISMO, por lo que podrá ser administrada y monitorizada por los responsables del área de Sistemas de acuerdo con las pautas de seguridad definidas.
- Desconectarse de la estación de trabajo o equipo correspondiente cada vez que finalice con las tareas que en ella desarrolla, a fin de evitar el uso de la clave y el dispositivo por otra persona.
- Las obligaciones contraídas en este acuerdo no prescribirán al finalizar la relación laboral.

Asimismo, se establece que el no cumplimiento de cualquiera de los puntos aquí mencionados permitirá al organismo disponer acciones disciplinarias sobre el agente que este incumpliendo este contrato.

Además, es obligatoria la lectura y entendimiento de la "Política de uso aceptable del SENASA" o Resolución Nro. 494/2010 y sus actualizaciones, presentada en Intranet.

Al ingresar, se presentará la ventana del “Portal de Aplicaciones” del Senasa donde se podrán seleccionar los diversos sistemas que usuario tenga asignado.

En este caso seleccionaremos la opción: **SIGICA** como lo vemos en la siguiente imagen:

Aplicaciones disponibles

- Sistema Renspa
- Sistema de Certificación de Lácteos
- Informe Estadístico Regional (IER)
- Sistema de Registros
- Sigsa
- Sistema de Control de Gestión
- Sistema de Habilitación de Transportes (DNICA)
- Reportes Frigoríficos Ciclo I
- Sistema de Certificaciones (SIGCER)
- Sistema de Concursos
- Mi Legajo
- Certificación Fitosanitaria - Reportes
- **SIGICA - Sistema Integral de Gestión de Inocuidad y Calidad (Frigoríficos CICLO I)**
- Rubros Frigoríficos
- Administrador de Cursos
- Mesa de Ayuda
- Cambio de Clave
- Terminar Sesión

Dependiendo del rol que el usuario tenga en el sistema, se seleccionará la opción correspondiente.

A continuación describiremos los pasos que debe realizar un usuario con rol "Veterinario". Para ingresar al sistema con el perfil correspondiente, debemos hacer un *click* en el ícono .

Veterinario	Frigorífico: 2025 - FRIGORIFICO GORINA SAIC.	
-------------	--	---

SISTEMA CICLO I WEB

Al acceder al sistema encontraremos la barra principal de menú donde observamos:

Ingresos, Faena, Reportes, Consultas, Configuración y Ayuda, tal como lo muestra la siguiente imagen:



- En el menú **Ingresos** se podrán registrar los ingresos de hacienda a la planta por medio de Documentos de Transito Electrónico (Dte) o Documentos de Transito de Caza Mayor (DTCM).
- En el menú **Autorización Faena** se podrán ingresar las autorizaciones de las faenas de los animales ingresados al establecimiento.
- En el menú **Faena** se podrán ingresar los detalles resultantes de la faena de los animales ingresados al establecimiento.
- En el menú **Reportes** se podrán confeccionar reportes respecto de las actividades desarrolladas por el establecimiento.
- En el menú **Consultas** se pueden efectuar búsquedas de: rensas, animales caídos o muertos en corrales, o hacer seguimientos de tropas.
- En el menú **Configuración** se podrán agregar, modificar, y/o eliminar cámaras y corrales.
- En el menú **Ayuda** podremos descargar el manual de usuarios del sistema.

CONFIGURACION INICIAL DEL SISTEMA

Antes de comenzar a dar ingreso a las tropas que arriban al establecimiento debemos, por única vez, configurar los “corrales” y las “cámaras”. Para realizar ésta operación debemos ir al menú “Configuración -----> Frigoríficos” y luego hacer *click* sobre el ícono  como lo muestra la siguiente imagen:



Código	Nombre	Operaciones
0005	FRIGORIFICO GORINA SMC	

De esta manera ingresaremos a la configuración de corrales y/o cámaras. Para dar de alta un nuevo corral, debemos hacer *click* en el botón “agregar” como lo muestra la siguiente imagen:



No hay corrales

El sistema nos mostrará 2 campos, en el 1ero debemos ingresar el número o código que identifica al corral y en el 2do la capacidad real del mismo. **“Es importante remarcar que lo declarado en éste paso debe coincidir con el libro de corrales y cámaras del establecimiento”.**

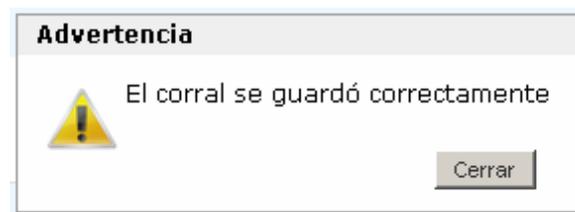
Agregar

Número Corral: *

Capacidad: *

No hay corrales

De esta manera iremos cargando los corrales con su capacidad, y el sistema nos confirmará la operación por medio del siguiente mensaje:



Número Corral	Capacidad	Operaciones
1	300	 

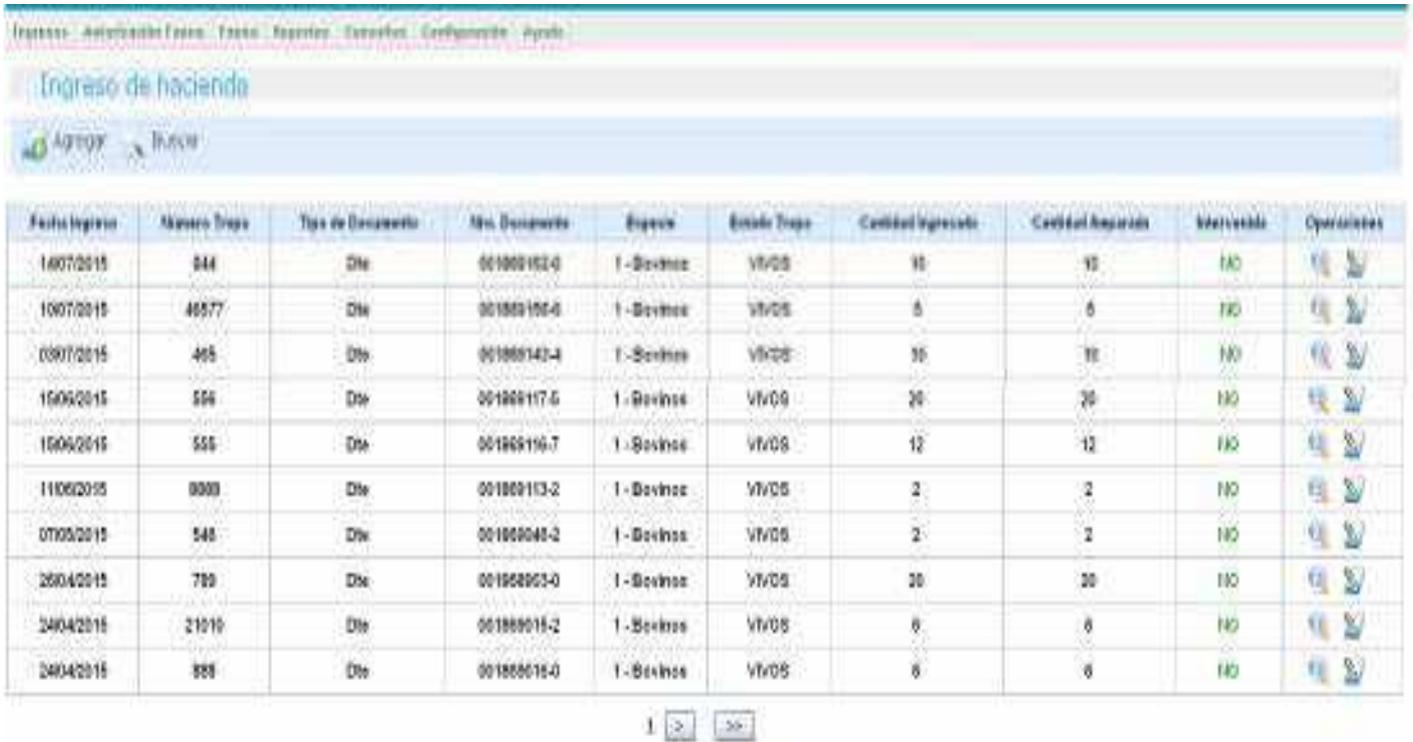
1

Repetiremos el mismo proceso con todos los corrales del establecimiento. Para configurar las cámaras debemos hacer *click* sobre la solapa “cámaras” e iremos cargando las mismas tal como lo hicimos con los corrales.

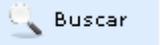


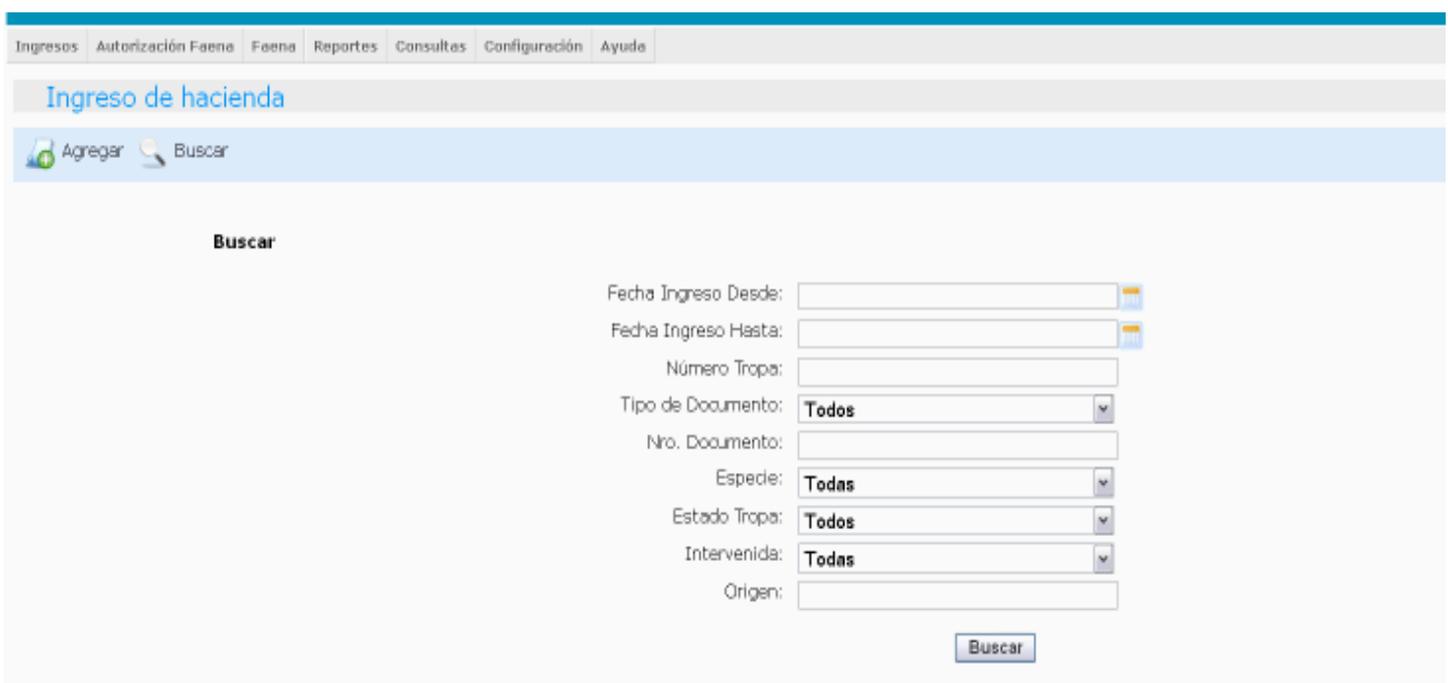
INGRESO DE TROPAS

Para dar entrada o buscar una tropa debemos hacer *click* en el menú “Ingresos – Ingreso de hacienda” y se desplegará la siguiente pantalla:



Fecha Ingreso	Número Tropa	Tipo de Documento	Nro. Documento	Especie	Estado Tropa	Cantidad Ingresada	Cantidad Reportada	Intervenida	Opciones
18072015	544	Dte	001889152-0	1-Bovinos	VIVOS	10	10	NO	 
10072015	46577	Dte	001889156-0	1-Bovinos	VIVOS	5	5	NO	 
03072015	465	Dte	001889143-4	1-Bovinos	VIVOS	30	30	NO	 
15052015	556	Dte	001889117-5	1-Bovinos	VIVOS	20	20	NO	 
15052015	555	Dte	001889116-7	1-Bovinos	VIVOS	12	12	NO	 
11062015	8000	Dte	001889113-2	1-Bovinos	VIVOS	2	2	NO	 
07052015	545	Dte	001889048-2	1-Bovinos	VIVOS	2	2	NO	 
26042015	789	Dte	001888953-0	1-Bovinos	VIVOS	20	20	NO	 
24042015	21010	Dte	001889015-2	1-Bovinos	VIVOS	6	6	NO	 
24042015	888	Dte	001889016-0	1-Bovinos	VIVOS	6	6	NO	 

En esta pantalla observamos una lista con los ingresos de hacienda que ya fueron incorporados al sistema. Si deseamos buscar una tropa, debemos hacer *click* en el botón  el cual nos llevará a la siguiente pantalla:



Ingreso de hacienda

Agregar  Buscar

Buscar

Fecha Ingreso Desde:

Fecha Ingreso Hasta:

Número Tropa:

Tipo de Documento: **Todos** 

Nro. Documento:

Especie: **Todos** 

Estado Tropa: **Todos** 

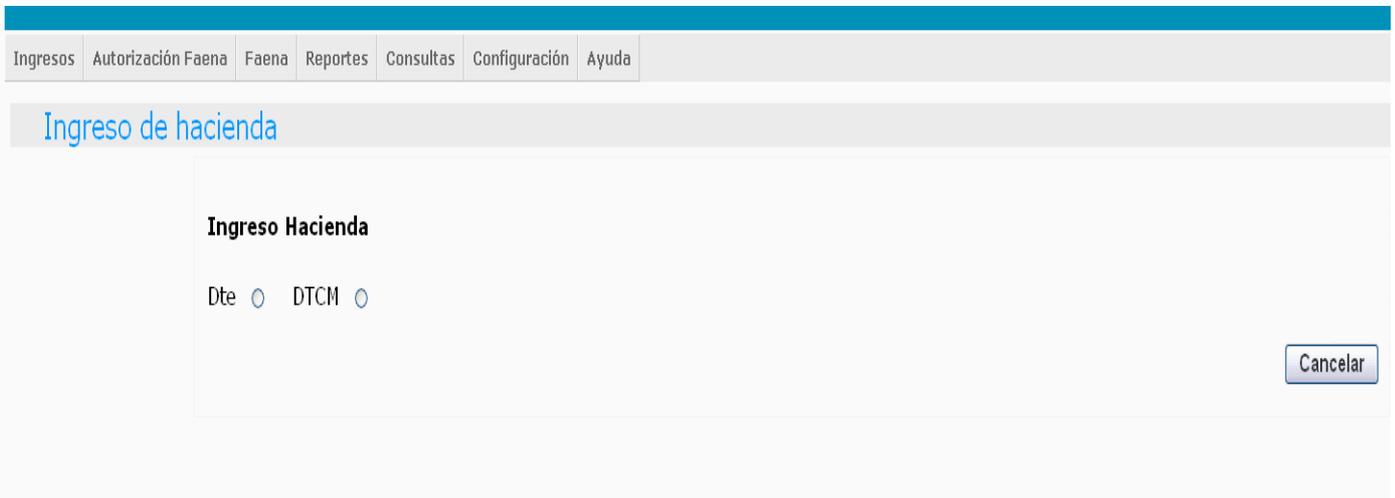
Intervenida: **Todos** 

Origen:

Buscar

En la misma, se podrá buscar por diferentes criterios de consulta: Fecha de Ingreso, N° de Tropa, Tipo de Documento, N° de Documento, Especie, Estado de la Tropa, Intervenido, y Renspa.

Para incorporar un ingreso de hacienda debemos hacer *click* en el botón  y el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:



En este paso, podemos realizar un ingreso de hacienda por medio de un Documento de Transito Electrónico (Dte) o por un Documento de Transito de Caza Mayor (DTCM).

INGRESO DE HACIENDA POR DOCUMENTO DE TRANSITO ELECTRONICO (Dte)

Haciendo *click* en Dte el sistema nos llevará a la siguiente pantalla:



En este paso debemos consignar el número de DTe y el código de cierre que los encontraremos en el documento como lo muestra la siguiente imagen:



CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN

El/los receptor/es, responsable/s de la recepción de los animales amparados por el DT-e, se compromete/n a registrar la recepción en:

Código de CIERRE en **635612**

Cantidad de Animales: _____
 Fecha: ___/___/___ Hora: ___:___

Nombre y Apellido: _____
 DNI/A.E.C. N°: _____
 Firma: _____

Para continuar debemos hacer *click* en el botón **Buscar** y el sistema nos llevará a la siguiente pantalla:

Ingresos Faena Reportes Consultas Configuración Ayuda

Ingreso de hacienda

Ingreso Hacienda

Dte: DTCM

DATOS DEL DOCUMENTO		DATOS DEL TRANSPORTE	
Número Dte:	001868566-3	Patente Chasis N°:	ERG311
Código de Cierre:	635612	Patente Acoplado N°:	
Fecha Carga:	30/07/2014	Precintos:	123456
Fecha Vencimiento:	01/08/2014		
Motivo:	Faena Exportación UE		
Tipo Movimiento:	EST - FRI		

DATOS DEL USUARIO DE FAENA		DATOS DEL ORIGEN	
Nombre:		Nombre:	LA TRINIDAD AGROPECUARIA PAMPEANA S A
ONCCA:	0302228	RENSPA:	01.017.0.00831/00
CUIT:		CUIT:	30-69260960-2

DETALLES DE LA CARGA Origen con romaneo: NO

Especie: 1 - Bovinos
 Cantidad Amparada: 5

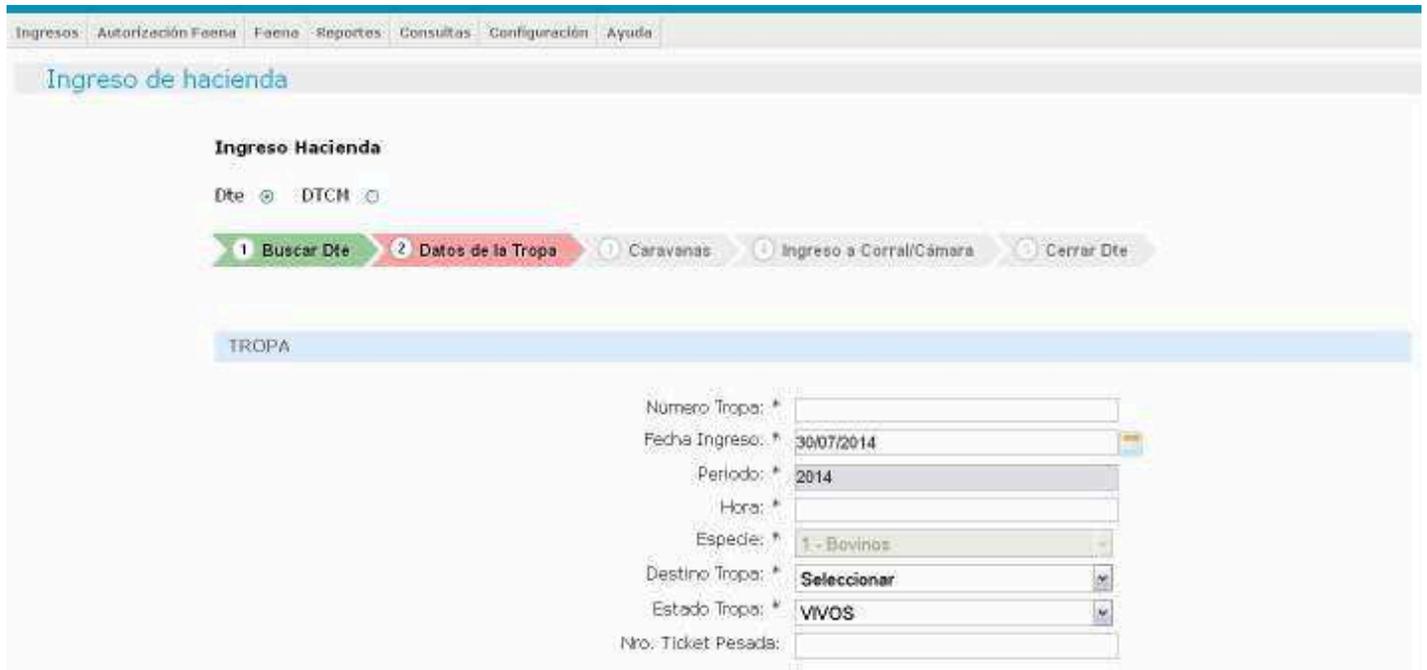
Categoría	Cantidad Amparada
0105 - Ternera	5

Nro. Predespecho: 000382829
 Fecha Inspección: 30/07/2014
 Fecha Vencimiento: 01/08/2014

Caravana
BND684026
BND684030
BND684031
BND684032
BND684033

Automáticamente el sistema nos muestra todos los datos provenientes del Dte emitido en origen.

Presionando el botón Continuar el sistema nos llevará a la siguiente pantalla que dividiremos en tres partes para explicar que debemos hacer en cada instancia:



Antes de comenzar debemos tener en cuenta es que todos los campos con el símbolo * (asterisco) son de carga **obligatoria**, por lo que el sistema no dejará continuar el proceso de carga si faltara alguno de los mismos.

En este paso vamos consignar el número de tropa, la fecha de ingreso a la planta, debemos seleccionar el destino de la misma, siendo que el Dte fue emitido con destino exportación UE tomaremos ese ejemplo, y lo veremos de esta manera:



Al ser animales amparados con Dte, el estado de la tropa va a ser siempre “vivos”.

El siguiente paso es consignar el detalle de la hacienda. En ese sentido debemos detallar, sobre la cantidad de animales *ingresados en pie*, la sumatoria total en kilos.

DETALLE DE HACIENDA

INGRESADOS EN PIE CAIDOS EN CAMION MUERTOS EN CAMION

Ingresar Hacienda

Categoría: *

Cantidad: *

Kilos: *

Categoría	Cantidad	Kilos	Operaciones
01.06 - Ternera	5	0	 

Animales Ingresados:

Kilos Ingresados:

Animales Aptos A Faenar:

Kilos Aptos A Faenar:

Existencia en Corral:

Para realizar esta operación, debemos hacer un *click* en el ícono  y el sistema nos permitirá ingresar/modificar la cantidad de animales, y el total en kilos de esta manera:

Ingresar Hacienda

Categoría: *

Cantidad: *

Kilos: *

El Dte original fue emitido por la cantidad de 5 terneras, pero para tomar como ejemplo, vamos a ingresar que al establecimiento llegaron 4 terneras en pie, que implican una sumatoria de 1200 kilos como lo vemos en la siguiente imagen:

Categoría: *

Cantidad: *

Kilos: *

Para confirmar el ingreso debemos hacer *click* en el botón y veremos que automáticamente el sistema modificará el siguiente recuadro:

Animales Ingresados:

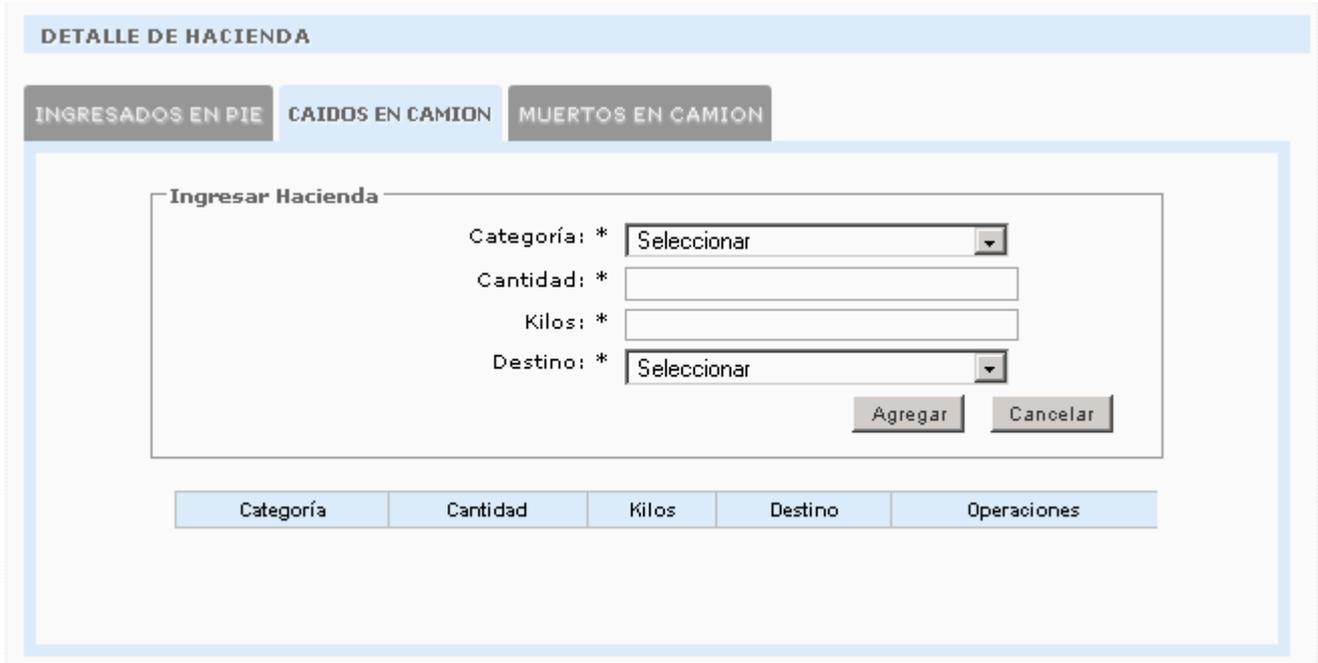
Kilos Ingresados:

Animales Aptos A Faenar:

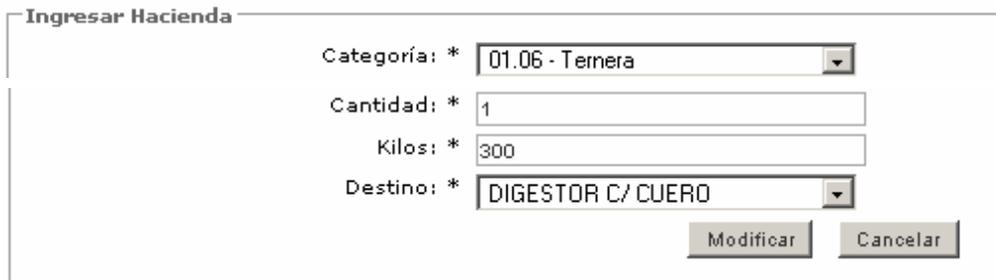
Kilos Aptos A Faenar:

Existencia en Corral:

Continuando con el ejemplo, vamos a declarar que en el camión vinieron, de esas 5 terneras, 1 caída. Para realizar esta operación vamos a hacer un *click* en la solapa “Caídos en camión” tal como lo muestra la siguiente imagen:



En este caso debemos consignar la categoría, cantidad, total en kilos, y el destino del animal caído de la manera que lo vemos a continuación:



Para confirmar esta operación debemos hacer *click* en el botón  y el sistema nos mostrará de la siguiente manera:

Categoría	Cantidad	Kilos	Destino	Operaciones
01.06 - Ternera	1	300	DIGESTOR C/ CUERO	 

Si encontramos un error, el sistema nos permite modificar el mismo presionando el ícono , o bien podemos eliminar el registro por medio del ícono  y repetimos la carga.

Observando la siguiente imagen encontraremos una diferencia entre los animales/kilos ingresados respecto los animales/kilos aptos para faenar:

Animales Ingresados:	5
Kilos Ingresados:	1500
Animales Aptos A Faenar:	4
Kilos Aptos A Faenar:	1200
Existencia en Corral:	4

Por otro lado, el sistema tomará del Dte la patente del chasis y los precintos. Si todo está bien, debemos presionar el botón **Continuar**.

Patente Chasis: *

Precintos Chasis:

Patente Acoplado:

Precintos Acoplado:

Los datos con * son requeridos

En el siguiente paso, el sistema nos muestra los datos de identificación del ganado. Como el Dte fue emitido para Faena Exportación UE, podemos observar el número de Predespacho, la fecha de inspección los animales, la fecha de vencimiento, y las caravanas del mismo. Si llegara a haber un error entre las caravanas que emitieron en origen, y las que realmente tienen los animales, el sistema nos permite corregir esta diferencia. Para hacer esta operación debemos hacer *click* en el ícono y modificar la caravana deseada.

Para el caso de que en una tropa venga 1 animal de más con caravana, la podemos agregar ingresando su número y presionando el botón **Agregar** en el siguiente recuadro:

Ingreso Hacienda

Dte DTCM

CARAVANAS

Nro. Predespacho:

Fecha Inspección:

Fecha Vencimiento:

Ingresar Caravana

N° Caravana: *

N° Caravana	Operaciones
BN066A028	
BN066A030	
BN066A031	
BN066A032	
BN066A033	

Los datos con * son requeridos

De estar todo bien, haremos un *click* en el botón **Continuar**.

El siguiente paso es asignar los corrales a donde fueron enviados los animales, y lo veremos de la siguiente manera:

Ingreso Hacienda

Dte DTCM

1 Buscar Dte > 2 Datos de la Tropa > 3 Caravanas > 4 Ingreso a Corral/Cámara > 5 Cerrar Dte

INGRESO DE ANIMALES A CORRAL

Ingresar Corral

Número Corral: *

Cantidad de Animales: *

Agregar **Cancelar**

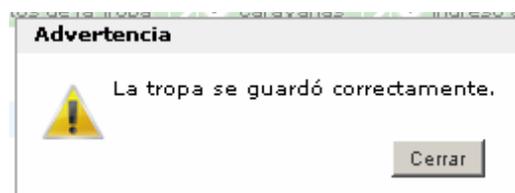
Número Corral	Cantidad de Animales	Operaciones
1	2	 

Volver **Guardar Ingreso** **Cancelar**

Las datos con * son requeridas

Debemos seleccionar del listado el número del corral, y luego especificar la cantidad de animales que enviamos al mismo, por último presionaremos el botón **Agregar**. Repetiremos esta operación hasta consignar la totalidad de animales y a que corral fueron enviados. Si llegara a haber un error, podemos corregirlo por medio del ícono .

Para terminar presionaremos el botón **Guardar Ingreso** y el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:



Observaremos también que en la parte inferior de la pantalla el sistema nos mostrará un pequeño resumen de esta manera:

Especie	Categoría	Cantidad Enviada	Cantidad Recibida
1 - Bovinos	01.06 - Ternera	5	5

RESPUESTA CIERRE

El cierre del Dte se realizó correctamente

Finalizar

Para concluir con el ingreso de hacienda a la planta, debemos presionar el botón **Finalizar**.

La tropa ya fue ingresada al establecimiento, y lo podemos ver en la pantalla principal de la siguiente manera:

Ingreso de hacienda

Agregar Buscar

Fecha Ingreso	Número Tropa	Tipo de Documento	Nro. Documento	Especie	Estado Tropa	Cantidad Ingresada	Cantidad Amaparada	Intervenida	Operaciones
01/08/2014	26106	Dte	001868566-3	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	 
30/07/2014	99999	Dte	001868567-1	1 - Bovinos	VIVOS	20	20	NO	 
28/07/2014	456789	Dte	001868562-0	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	 
28/07/2014	2026	Dte	001868563-9	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	 
24/06/2014	9898	Dte	001868489-6	1 - Bovinos	VIVOS	10	10	NO	 

En este momento debemos revisar todos los datos, ya que de haber un error, el sistema nos permite corregirlo.

Para realizar esta operación podemos tomar como referencia el número de tropa que asignamos anteriormente, luego debemos hacer un *click* en el ícono  lo que nos llevará a la siguiente pantalla:

Modificar Tropa

Datos de la Tropa

Dte Caravanas Ingreso a Corral Animales Caídos en Corral Animales Muertos en Corral Intervenciones

Volver

TROPA

Número Tropa: * 26106

Fecha Ingreso: * 01/08/2014

Periodo: * 2014

Especie: * 1 - Bovinos

Destino Tropa: * EXPORTACION U.E

Estado Tropa: * VIVOS

DETALLE DE HACIENDA

INGRESADOS EN PIE
CAIDOS EN CAMION
MUERTOS EN CAMION

Ingresar Hacienda

Categoría: *

Cantidad: *

Kilos: *

Categoría	Cantidad	Kilos	Operaciones
01.06 - Ternera	4	1200	

Animales Ingresados:

Kilos Ingresados:

Animales Aptos A Faenar:

Kilos Aptos A Faenar:

Existencia en Corral:

DATOS DEL TRANSPORTE

Patente Chasis: *

Precintos Chasis:

Patente Acoplado:

Precintos Acoplado:

Las datos con * son requeridos

En esta pantalla podremos navegar por las distintas solapas y corregir lo que haga falta, sólo se podrán modificar los datos que figuren en blanco.

TROPAS INTERVENIDAS

En el caso de que existan diferencias entre lo arribado al establecimiento y lo emitido en el Dte, el sistema dejará *“intervenida”* la tropa y no se cerrará el mismo. Para cerrar el Dte, debemos ir al menú *“Ingreso de hacienda”*, buscamos el número de tropa que está amparada por el documento e ingresamos a la misma por medio del ícono , el sistema nos mostrará la siguiente pantalla:

Ingresos Faena Reportes Consultas Configuración Ayuda

Modificar Tropa

Datos de la Tropa

Dte

Caravanas

Ingreso a Corral

Animales Caídos en Corral

Animales Muertos en Corral

Intervenciones

Volver

En este paso debemos hacer *click* sobre la solapa *“DTe”* en donde podremos seleccionar entre 2 opciones, elegiremos *“cerrar DTe”* como lo muestra la siguiente imagen:

Ingresos Faena Reportes Consultas Configuración Ayuda

Modificar Tropa

Datos de la Tropa **Dte** Caravanas Ingreso a Corral Animales Caídos en Corral Animales Muertos en Corral Intervenciones

Volver Reemplazar Dte **Cerrar Dte**

El sistema nos mostrará un resumen de lo ingresado, de esta manera:

Cerrar Dte

1 Datos de la Tropa 2 Cerrar Dte

DATOS A ENVIAR

Número Dte: 001868585
 Dígito Verificador: 5
 Código de Cierre: 459325
 Fecha Ingreso: 08/08/2014
 Patente Chasis N°: aaa999
 Patente Acoplado N°:
 Usuario Faena: SI
 Usuario Cierre: egordill

Especie	Categoría	Cantidad Enviada	Cantidad Recibida
1 - Bovinos	01.03 - Novillo	5	5

Continuar Cancelar

Presionaremos el botón **Continuar** el sistema procederá al cierre del Dte y al levantamiento de la intervención de la tropa.

DECLARACION “SIN ARRIBO” A PLANTA

Aquellos que detecten en el sistema movimientos emitidos hacia ellos, que habiendo pasado su fecha de vencimiento aun no llegaron a destino, deben tener una opción "SIN ARRIBO", la que permite informar que el documento en tránsito no arribó, y el sistema dará aviso a la oficina de origen el estado del mismo para avanzar con los procedimientos correspondientes, y ver los motivos del no arribo de los animales. Esta opción aparecerá disponible a partir de la fecha de vencimiento del documento para cualquier destino e imprimir una constancia de "NO ARRIBO", al momento de realizarlo. Este estado no es válido para transitar.

Para realizar esta operación, debemos ir al menú “Ingresos – Ingreso de Hacienda”, presionamos el botón **Agregar** luego seleccionamos la opción “Dte” y automáticamente el sistema nos mostrará las siguientes alternativas, debemos presionar el botón “Filtrar”:

Ingreso de hacienda

Ingreso Hacienda

Dte  DTCH 

1 **Buscar Dte** 2 Datos de la Tropa 3 Caravanas 4 Ingreso a Corral/Cámara 5 Cerrar Dte

Buscar Dte 

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Número Dte:

Origen:

Estado: **Todos** 

Motivo: **Todos** 

Si presionamos el botón Filtrar sin ingresar filtros de búsqueda, el sistema nos traerá todos los Dte que fueron emitidos al establecimiento, lo podemos observar de esta manera:

< 1 de 735 >

Número	Origen	Tipo Movimiento	Motivo	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Estado	Operaciones
007139544-8	03.008.0.05008/00	EST-FRI	Faena	29/09/2014	01/10/2014	EMITIDO	 
007138369-5	20.001.0.01140/00	EST-FRI	Faena	28/09/2014	04/10/2014	EMITIDO	 
007139547-2	20.010.0.00165/00	EST-FRI	Faena	28/09/2014	01/10/2014	EMITIDO	 
007131725-0	20.002.0.07083/00	EST-FRI	Faena	25/09/2014	27/09/2014	VIGENTE	 
007137121-2	07.012.0.42006/00	EST-FRI	Faena	25/09/2014	27/09/2014	VIGENTE	 
007128643-6	03.009.0.56107/00	EST-FRI	Faena	25/09/2014	27/09/2014	VIGENTE	 
007131029-9	20.001.0.00344/00	EST-FRI	Faena	25/09/2014	02/10/2014	VIGENTE	 
007137008-9	20.007.0.00019/00	EST-FRI	Faena	25/09/2014	02/10/2014	VIGENTE	 
007136467-4	20.009.0.00963/06	EST-FRI	Faena	25/09/2014	27/09/2014	VIGENTE	 
007135202-1	03.026.1.17217/00	EST-FRI	Faena	25/09/2014	27/09/2014	VIGENTE	 

Para declarar "Sin Arribo" un Dte debemos hacer *click* sobre el ícono  y el sistema nos emitirá la constancia para ser archivada.

AUTORIZACIÓN DE FAENA

Una vez ingresada la tropa en el sistema y previo al envío a faena de la misma (ya sea total o parcial) el personal de la planta debe cargar la Autorización de Faena.



Indicando la opción “AGREGAR” puede proceder a la carga de la Autorización de Faena.



Al agregar una nueva autorización, el sistema abre una pantalla en la cual debe completar los datos requeridos: Fecha de Autorización de faena (que es el día en que se va a realizar la faena), especie y hora. Una vez ingresado los “Datos de Autorización”, completar los solicitados en “Detalle Autorización”. Cargar n° de la tropa y periodo (que es el año en curso) manualmente. Los cuatro siguientes (cantidad, Nro. Doc, Renspa y Remanante) se cargan automáticamente quedando sólo “Cantidad a Faenar” (total o parcial) para completar.

Autorización Faena

Datos Autorización

Fecha Autorización: * 09/04/2015

Especie: * Seleccionar

Hora: * 08:57

Fecha Carga:

Detalle Autorización

Ingresar Detalle Autorización

Nro Tropa: *

Periodo: *

Cantidad:

Nro. Doc:

Respa:

Remanente:

Cont a Faenar: *

Debe seleccionar la especie antes de ingresar al detalle

Nro Tropa	Periodo	Cantidad	Nro. Doc	Respa	Remanente	Cont a Faenar	Operaciones
-----------	---------	----------	----------	-------	-----------	---------------	-------------

Los datos con * son requeridos

Una vez finalizada la carga de datos click en “Agregar” y la autorización queda cargada en el sistema. *Aclaración: Dentro de una autorización de Faena se puede cargar más de una tropa para faenar, siempre y cuando se cargue previamente en el “Detalle Autorización” y se indique agregar el Detalle cargado.*

Autorización Faena

Datos Autorización

Fecha Autorización: * 16/04/2015
 Especie: * 1- Bovinos
 Hora: * 11:35
 Fecha Carga: *

Detalle Autorización

Ingresar Detalle Autorización

Nro Tropa: *
 Periodo: *
 Cantidad:
 Nro. Doc:
 Renspa:
 Remanente:
 Cant a Faenar: *

Agregar Cancelar

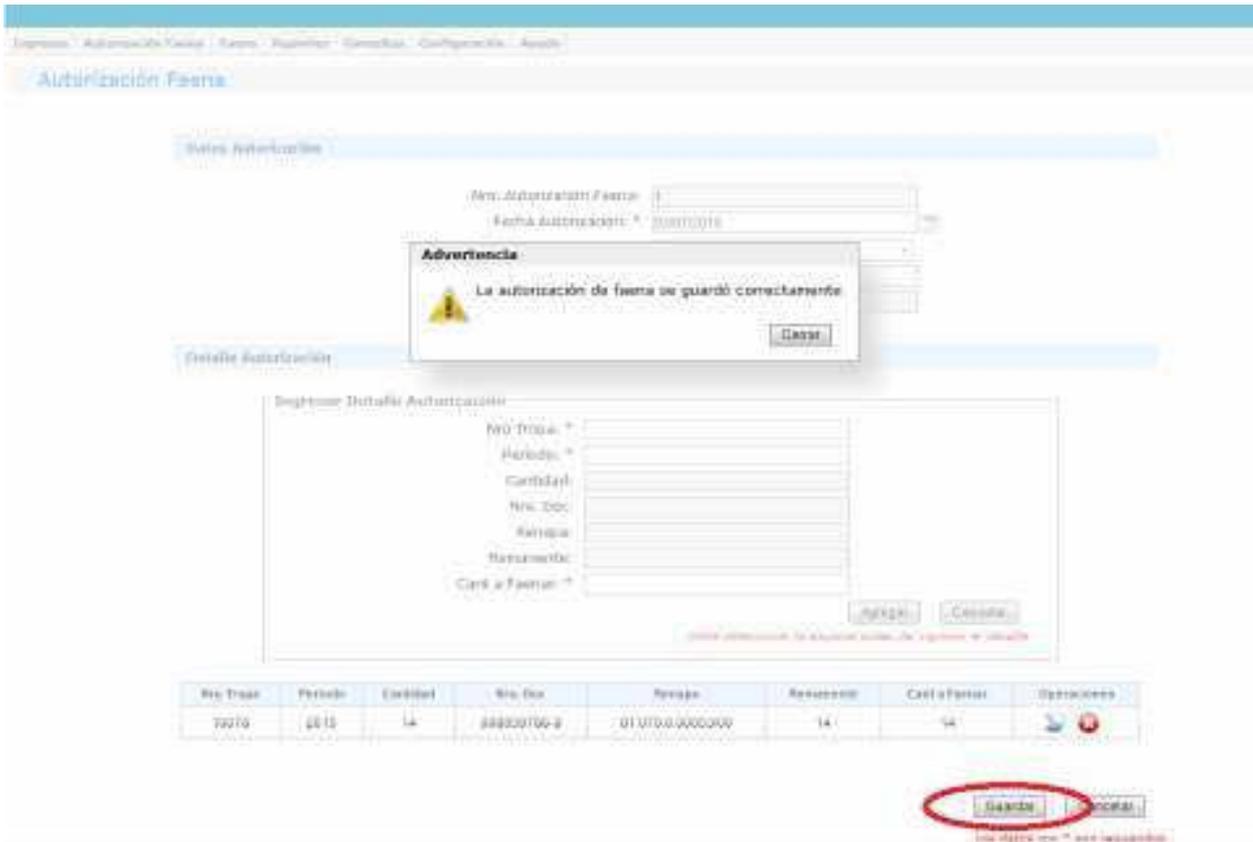
Debe seleccionar la especie antes de ingresar el detalle.

Nro Tropa	Periodo	Cantidad	Nro. Doc	Renspa	Remanente	Cant a Faenar	Operaciones
054	2015	8	001808897-P	01.014.0.00941.02	8	8	 

Agregar Cancelar

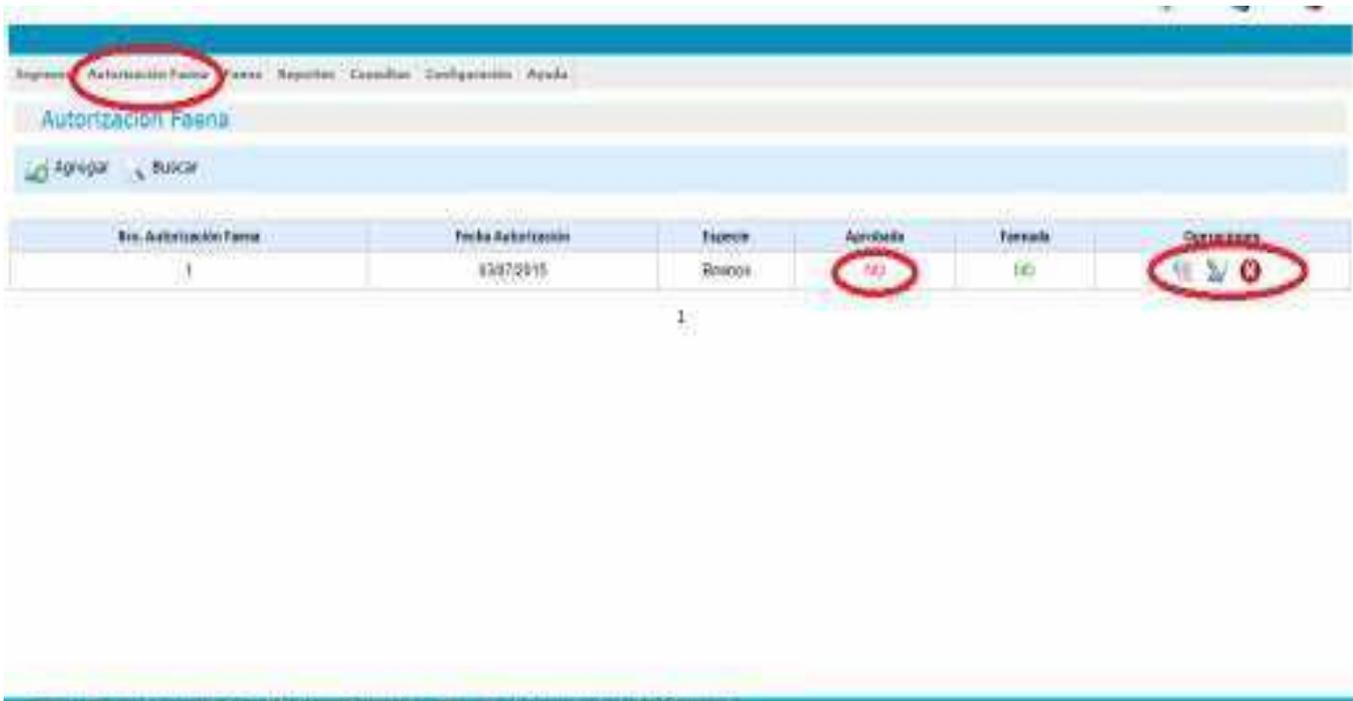
*Los datos con * son requeridos.*

Una vez cargada la "Autorización de Faena" el sistema despliega una pantalla con todos los datos de la autorización cargada. En la misma debe indicar la opción "Guardar". Importante: una vez finalizado este paso el sistema confirma que la autorización se cargó y guardó correctamente lo que no significa que la misma se encuentre aprobada.



APROBACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE FAENA

Una vez guardada la “Autorización de Faena” debe ingresar a la solapa “Autorización Faena” y abrir la autorización correspondiente.



Al quedar aprobada la “Autorización de Faena” la tropa o tropas podrán ingresar a faena al tiempo que se podrá imprimir la “Autorización”.

Autorización Faena

Datos Autorización

Nro. Autorización Faena: 1
 Fecha Autorización: 03/07/2015
 Especie: 1 - Bovinos
 Hora: 16:34
 Fecha Cargo: 03/07/2015 16:34
 Aprobado: NO
 Fecha de Aprobación:

Detalle Autorización

Nro Trope	Periodo	Cantidad	Nro. Doc	Remesa	Remueción	Cant a Faenar
10078	2015	14	00658788-8	0197010095389	14	14

Autorización Faena

Datos Autorización

Nro. Autorización Faena: 1
 Fecha Autorización: 03/07/2015

Advertencia

La autorización se aprobó correctamente.

Detalle Autorización

Nro Trope	Periodo	Cantidad	Nro. Doc	Remesa	Remueción	Cant a Faenar
10078	2015	14	00658788-8	0197010095389	14	14

Autorización Faena

Datos Autorización

Nro. Autorización Faena: 1
 Fecha Autorización: 03/07/2015
 Especie: 1 - Bovinos
 Hora: 16:34
 Fecha Cargo: 03/07/2015 16:34
 Aprobado: SI
 Fecha de Aprobación: 03/07/2015 16:37

Detalle Autorización

Nro Trope	Periodo	Cantidad	Nro. Doc	Remesa	Remueción	Cant a Faenar
10078	2015	14	00658788-8	0197010095389	14	14

Al imprimir la “Autorización de Faena” cargada el sistema abre una nueva pestaña con el formulario que debe imprimir y firmar según lo establecido por la normativa vigente.

Se recuerda que el formulario debe estar impreso en formato papel y suscripto por el Servicio de Inspección Veterinaria. Estos documentos deben conservarse archivados en forma correlativa para ser exhibidos ante el simple requerimiento de la autoridad competente.

		AUTORIZACION DE FAENA ESPECIE: Bovinos N°: 242		FECHA DE FAENA: 16/04/2015 FRIGORIFICO SAIC. C.U.I.T.: 30- -8 SENASA N°: 20 N° ESTABLECIMIENTO RUCA: 030		
TROPA N°	USUARIO		C.U.I.T.		CABEZAS	C.U.T.
654	FRIGORIFICO	SAIC	30-	-8	8,0	 06541201503022208305378691585198
ESTABLECIMIENTO: _____ FIRMA Y ACLARACIÓN DNE:		DIRECCIÓN NACIONAL DE MATRICULACIÓN Y FISCALIZACIÓN FECHA IMPRESIÓN: 16/04/2015 USUARIO:			VETERINARIO: _____ FIRMA Y ACLARACIÓN DNE:	

Para acceder a las autorizaciones cargadas y ver el estado de las mismas ingresar en “Autorización de Faena”. Al Ingresar en la opción de OPERACIONES  , el sistema redirige nuevamente a los datos de la autorización seleccionada, pudiendo imprimir nuevamente la Autorización correspondiente.

Autorización Faena

Nro. Autorización Faena	Fecha Autorización	Especie	Faenado	Operaciones
242	16/04/2015	1-Bovinos	NO	
222	15/04/2015	1-Bovinos	SI	
202	14/04/2015	1-Bovinos	SI	
182	13/04/2015	1-Bovinos	SI	
162	10/03/2015	1-Bovinos	SI	
143	05/03/2015	1-Bovinos	SI	
142	05/03/2015	1-Bovinos	SI	
141	05/03/2015	1-Bovinos	SI	
121	04/03/2015	1-Bovinos	SI	
101	03/03/2015	1-Bovinos	SI	

1 

REGISTRO FAENA

Una vez ingresada la tropa a la planta y aprobada la autorización de faena, debemos proceder a registrar la *Faena* de la misma. Para realizar esta operación debemos ir al menú "Faena" y luego presionar el botón  **Agregar**. El sistema nos llevará a la siguiente pantalla, que la dividiremos en partes para explicar, paso por paso, lo que hay que hacer en cada lugar:

Agregar Faena

Detalle Faena | Rechazos/Comisos

 Volver

DATOS DE LA TROPA

Número Tropa/Lote: *

Especie: *

Fecha Faena: *

Periodo: *

En este paso debemos ingresar el número de tropa, seleccionaremos la especie, el número de autorización de faena (el mismo se obtiene del formulario impreso Autorización de faena o bien en la solapa de Autorización de Faena en donde indica el n° de autorización) y cuando seleccionemos la fecha de faena, el sistema traerá automáticamente el resto de los datos como lo vemos en la siguiente imagen:

Agregar Faena

Detalle Faena | Rechazos/Comisos

Volver

DATOS DE LA TROPA

Número Tropa: * 654
 Especie: * 1 - Bovinos
 Autorización faena Nro: * 242
 Fecha Faena: * 17/04/2015
 Periodo: * 2015
 Animales Aptos a Faenar: 8
 Kilos Aptos: 2850
 Número Faena: * 1
 CUIT: 0654120150302228305378621585186
 Cantidad Autorizada: 8

Observamos que a partir del número de tropa el sistema nos muestra los “Animales Aptos a Faenar” y los “kilos Aptos”.

El siguiente paso es detallar el despiece de la tropa y el destino de la misma, como lo vemos en esta imagen:

Detalle Faena

Número de Romaneo: *

Ingresar Detalle Faena

Categoría: * **Seleccionar**
 Despiece: * **Seleccionar**
 Cantidad: *
 Kilos: *
 Cámaras: * **Seleccionar**
 Destino: * **Seleccionar**

Agregar **Cancelar**

Categoría	Despiece	Cantidad	Kilos	Cámaras	Destino	Operaciones
<p>Cantidad de Animales Faenados: <input type="text" value="0"/></p> <p>Kilos de Animales Faenados: <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Agregar Cancelar</p>						

Los datos con * son requeridos

Comenzaremos ingresando el “número de romaneo” interno de planta, seleccionaremos la “categoría”, luego seguiremos con el “despiece” pudiendo elegir entre: ½ res, ¼ delanteros, o ¼ traseros, consignaremos la “cantidad”, los “kilos”, designaremos la “cámara”, por último el seleccionaremos el “destino” del producto. Para confirmar el despiece debemos presionar el botón **Agregar**.

Siguiendo con el ejemplo anterior, lo veremos de la siguiente manera:

Detalle Faena

Número de Romaneo: *

Ingresar Detalle Faena

Categoría: *

Despiece: *

Cantidad: *

Kilos: *

Cámaras: *

Destino: *

Categoría	Despiece	Cantidad	Kilos	Cámaras	Destino	Operaciones
<p>Cantidad de Animales Faenados: <input type="text" value="0"/></p> <p>Kilos de Animales Faenados: <input type="text" value="0,00"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>						

Los datos con * son requeridos

Para ingresar el despiece debemos presionar el botón **Agregar** y el sistema nos mostrará el resumen como lo vemos en la siguiente imagen:

Detalle Faena

Número de Romaneo: *

Ingresar Detalle Faena

Categoría: *

Despiece: *

Cantidad: *

Kilos: *

Cámaras: *

Destino: *

Categoría	Despiece	Cantidad	Kilos	Cámaras	Destino	Operaciones
01.05 - Ternero	52 - 1/2 Res	6	720	5	611 - CONSUMO INTERNO	

Cantidad de Animales Faenados:

Kilos de Animales Faenados:

Los datos con * son requeridos

Debemos repetir la operación hasta determinar todo el despiece de la tropa, el cual para tomar como ejemplo nos quedará de la siguiente manera:

Detalle Faena

Número de Romaneo: *

Ingresar Detalle Faena

Categoría: *

Despiece: *

Cantidad: *

Kilos: *

Cámaras: *

Destino: *

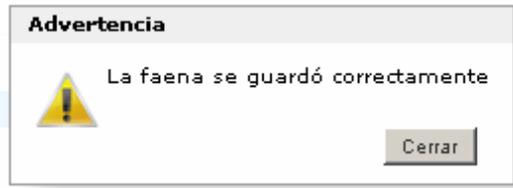
Categoría	Despiece	Cantidad	Kilos	Cámaras	Destino	Operaciones
01.05 - Ternero	52 - 1/2 Res	6	720	5	611 - CONSUMO INTERNO	
01.06 - Ternera	52 - 1/2 Res	6	1000	4	611 - CONSUMO INTERNO	

Cantidad de Animales Faenados:

Kilos de Animales Faenados:

Los datos con * son requeridos

En la imagen podemos ver que la cantidad de animales faenados es de 6 y que los kilos de animales faenados es de 1720. Para guardar el detalle de la faena debemos presionar el botón **Agregar** y el sistema nos confirmará la operación por medio del siguiente cartel:



De los 8 animales que tomamos como ejemplo, 6 fueron faenados normalmente, de tal forma que podamos explicar cómo se hace para cargar un “Rechazo/Comiso”.

En ese sentido, debemos hacer *click* sobre la solapa “Rechazos/Comisos Carnes” e ir cargando todos los campos, al finalizar debemos presionar el botón **Agregar**, y quedará de la siguiente manera:

INGRESO DE ANIMALES AFECTADOS

Rechazos/Comisos Carnes Órganos Afectados Animales Afectados

Cargar rechazo/comiso

Categoría: * **Seleccionar**

Despiece: * **Seleccionar**

Cantidad: *

Kilos: *

Nro. Garrón:

Causa: * **Seleccionar**

Motivo/Enfermedad: * **Seleccionar**

Destino: * **Seleccionar**

Diagnóstico:

Agregar **Cancelar**

Categoría	Despiece	Cantidad	Kilos	Nro. Garrón	Causa	Destino	Diagnóstico	Operaciones
01.06 - Ternera	52 - 1/2 Res	3	300	00311-00319	512 - TUBERCULOSIS	612 - DIGESTOR		 
01.06 - Ternera	52 - 1/2 Res	1	100	00312	009 - ABSCEOS	612 - DIGESTOR		 

El siguiente paso es identificar los órganos y animales afectados. Para realizar esta operación debemos hacer *click* en la solapa “Órganos Afectados”, la modalidad de carga es la misma, debemos ir seleccionando del listado lo que corresponde y lo veremos de la siguiente manera:

INGRESO DE ANIMALES AFECTADOS

Rechazos/Comiso Carnes **Órganos Afectados** Animales Afectados

Cargar órganos afectados

Órgano: *

Cantidad: *

Kilos: *

Nro. Garrón:

Cause: *

Motivo/Enfermedad: *

Destino: *

Diagnóstico:

Órgano	Cantidad	Kilos	Nro. Garrón	Motivo/Enfermedad	Destino	Diagnóstico	Operaciones
BAZO	1	2	00316	499 - OTROS MOTIVOS	612 - DIGESTOR		 

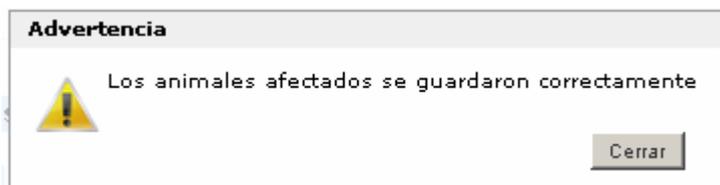
Por último tenemos la posibilidad de identificar los “Animales Afectados” como lo vemos en la siguiente imagen:

INGRESO DE ANIMALES AFECTADOS

Rechazos/Comisos Carnes Órganos Afectados **Animales Afectados**

512 - TUBERCULOSIS	<input type="text" value="2"/>
009 - ABSCESOS	<input type="text" value="1"/>
499 - OTROS MOTIVOS	<input type="text" value="1"/>

Para finalizar debemos presionar el botón y el sistema nos mostrará el siguiente cartel:



Advertencia

En el caso de que el frigorífico cuente con servicio de TIPIFICACIÓN, debe cargar la misma ingresando en la solapa TIPIFICACIÓN.

Al ingresar en la solapa se observa que los datos de la tropa ya están preestablecidos.



DATOS DE LA TROPA

Número Tropa:	554
Especie:	T - Bovinos
Fecha Faena:	17/04/2015
Periodo:	2015
Número Faena:	1

Cargar los datos en "Detalle de Tipificación"

1- N° de Tipificador.

2- Modificar sobre los datos ya preestablecidos, como lo indica la imagen que se encuentra a continuación.

3- Cargar la tipificación correspondiente e indicar "Modificar", como lo muestra la imagen.

Detalle Tipificación

Nro. Tipificador: * 56

Ingresar Detalle Tipificación:

Categoría: * 01.06 - Ternera

Tipificación: * Seleccionar

Cantidad: * 3

Kilos: * 1000

Destino: * 611 - CONSUMO INTERNO

Modificar Cancelar

Categoría	Tipificación	Cantidad	Kilos	Destino	Operaciones
01.05 - Ternero		3	720	611 - CONSUMO INTERNO	
01.06 - Ternera		3	1000	611 - CONSUMO INTERNO	

Guardar Cancelar

Los datos con * son requeridos

Una vez ingresados los datos el sistema guarda la tipificación y habilita la impresión del “Resultado de Faena” en la solapa detalle de faena.

Detalle Tipificación

Nro. Tipificador: * 56

Ingresar Detalle Tipificación:

Categoría: * Seleccionar

Tipificación: * Seleccionar

Cantidad: *

Kilos: *

Destino: * Seleccionar

Agregar Cancelar

Categoría	Tipificación	Cantidad	Kilos	Destino	Operaciones
01.05 - Ternero	A1	3	720	611 - CONSUMO INTERNO	
01.06 - Ternera	A1	3	1000	611 - CONSUMO INTERNO	

Guardar Cancelar

Los datos con * son requeridos

Al imprimir el “Resultado de Faena” el sistema abre una nueva pestaña con el formulario que deberá imprimir y firmar según lo establecido en la normativa vigente.

Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Pesca
Presidencia de la Nación

RESULTADO DE FAENA Nº: AR562

FECHA DE FAENA: 1710412015
FRIGORIFICO GORINA
C.U.J.T.:3G-S3786915-8
SENASA N!: 2025
N! ESTABLETAMIEHTO RUCA: 0302228

USUARIO: FRIGORIFICO GORINA S A I e
CURR: 30-537869.5-8
N! RUCA: 030222.8

TROPA: 65S
KG. VIVO:2&IO.O
CABEZAS: 8

AUTORIZACION FAENA
N! 523

CA	TIPO	CIASIAACION	TIPIRCACION	DESTINO COMERCIAL	CUARTOS		KGCARNE	RENDIMIENTO %
					DEL	TRA		
3		TM	A1	ZZ.	6	6	no,00	26
3		11-1	A1	ZZ.	6	6	1000;00	38

ESTABLECIMIENTO:

DIRECCIÓN NACIONAL DE MATERIALES Y ESCALIZACIÓN

TIPIFICADOR:

RIWA y ACLARACIÓN
ON:

FECHA IMPRESION: 10/10/2015
USUARIO:

RIWA Y ACLARACIÓN

INGRESO DE HACIENDA POR DOCUMENTO DE TRANSITO DE CAZA MAYOR (DTCM)

A Continuación describiremos como es el ingreso de hacienda a la planta por medio de un DTCM. Para realizar esta operación debemos ir al menú "Ingreso de hacienda", luego debemos presionar

el botón . Luego debemos seleccionar la opción DTCM como lo vemos en la siguiente imagen:

Ingreso Hacienda

Dte DTCM

Una vez realizada esta operación, el sistema nos mostrará la pantalla principal donde debemos consignar los datos del Documento.

El primer paso es consignar el número del documento, el mismo estará compuesto por:

- Número Oficial de la planta.
- Serie del DTCM.
- Número del DTCM que viene en el mismo papel.

Tal como lo vemos en la siguiente imagen:

Ingreso Hacienda

Dte DTCM

1 Datos del Documento 2 Datos de la Tropa 3 Caravanas 4 Ingreso a Corral/Cámara

DATOS DEL DOCUMENTO

Número: * 2025 - A - 00026106

El siguiente paso es ingresar los datos de la caza: *Fecha de caza*, *Renspa*, *nombre y apellido* del cazador, y el *Número de Licencia de Caza*. Quedará de la siguiente manera:

DATOS DE LA CAZA

Fecha Caza: * 30/07/2014 12:00 

RENSPA: * 01.030.0.31111/00

Titular: RODRIGUEZ GORDILLO EMILIANO

Nombre Cazador: * LISANDRO BUSCH

Nro. Licencia de Caza: 55311

El campo *titular* lo trae el sistema automáticamente cuando ingresamos el número de Renspa.

A continuación debemos ingresar los datos Zoosanitarios. Debemos tener en cuenta que en el campo *Código Territorio* podemos ingresar el nombre del lugar o bien el código que figura en el documento.

DECLARACION ZOOSANITARIA

Código Territorio:

Fecha: * 

Nombre Veterinario: *

Matricula Veterinario: *

Luego debemos consignar los *datos del traslado* y del *personal oficial* como lo muestra la siguiente imagen:

DATOS DEL TRASLADO

Nombre Transportista: *

Fecha y hora de salida: * 

Habilitación Senasa N°:

Temperaturas Carcasa:

DATOS DEL PERSONAL OFICIAL

Fecha y hora de salida: 

Nombre Veterinario: *

Matricula Veterinario: *

Debemos revisar todos los datos, de estar todo bien presionaremos el botón y el sistema nos llevará a la pantalla en la que consignaremos los datos de la tropa. En ese sentido debemos ingresar:

- Número de tropa.
- Fecha de ingreso a la planta.
- Especie.
- Destino de la tropa.
- Estado de la tropa, que en este caso por ser un DTCM únicamente será “cazados”.

Ingreso Hacienda

Dte DTCM

- 1 Datos del Documento
- 2 Datos de la Tropa
- 3 Caravanas
- 4 Ingreso a Corral/Cámara

TROPA

Número Tropa: *

Fecha Ingreso: *

Periodo: *

Especie: *

Destino Tropa: *

Estado Tropa: *

El siguiente paso será consignar el detalle de la tropa misma, donde asignaremos la categoría, la cantidad de animales que ingresaron a la planta, y la suma total en kilos, al finalizar debemos presionar el botón , lo veremos de la siguiente manera:

DETALLE DE HACIENDA

CAZADOS

Ingresar Hacienda

Categoría: *

Cantidad: *

Kilos: *

Categoría	Cantidad	Kilos	Operaciones
19.01 - Ciervos	5	900	

Observaremos que el sistema nos muestra la cantidad de animales y kilos aptos para faenar, tal como lo vemos en la siguiente imagen:

Animales Ingresados:	5
Kilos Ingresados:	900
Animales Aptos A Faenar:	5
Kilos Aptos A Faenar:	900

Por último debemos ingresar los datos de transporte, de no observar ningún error, debemos presionar el botón **Continuar**.

DATOS DEL TRANSPORTE

Patente Chasis: *

Precintos Chasis:

Patente Acoplado:

Precintos Acoplado:

A continuación debemos ingresar el número de TRI y detallaremos las caravanas de la tropa como observamos en la siguiente imagen:

Ingreso Hacienda

Dte DTCM

1 Datos del Documento
2 Datos de la Tropa
3 Caravanas
4 Ingreso a Corral/Cámara

CARAVANAS

N° TRI:

Ingresar Caravana

N° Caravana: *

N° Caravana	Operaciones
ER311.A123	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
ER311.A124	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
ER311.A125	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
ER311.A126	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>
ER311.A127	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Los datos con * son requeridos

Debemos recordar que si existiera algún error en la carga de las caravanas, podemos corregirlo presionando el ícono , caso contrario, debemos presionar el botón **Continuar**.

El siguiente paso es designar las cámaras a donde enviamos los animales como lo muestra la siguiente imagen:

- 1 Datos del Documento
- 2 Datos de la Tropa
- 3 Caravanas
- 4 Ingreso a Corral/Cámara

INGRESO DE ANIMALES A CAMARA

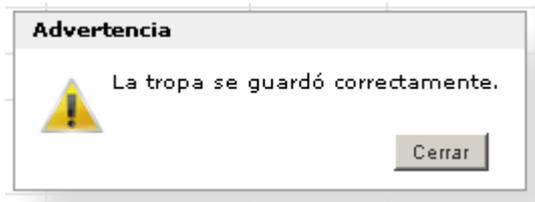
Ingresar Cámara

Número Cámara: *

Cantidad de Animales: *

Número Cámara	Cantidad de Animales	Operaciones
4	5	

Para confirmar todo el proceso debemos presionar el botón y el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:



Observaremos que en la pantalla principal del sistema figura el ingreso que acabamos de realizar:

Fecha Ingreso	Número Tropa	Tipo de Documento	Nro. Documento	Especie	Estado Tropa	Cantidad Ingresada	Cantidad Amparada	Intervenida	Operaciones
05/08/2014	6694	DTCM	2025-A-00026106	19 - Ciervos	CAZADOS	5		NO	
01/08/2014	26106	Dte	001868566-3	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	
30/07/2014	99999	Dte	001868567-1	1 - Bovinos	VIVOS	20	20	NO	
28/07/2014	456789	Dte	001868562-0	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	
28/07/2014	2026	Dte	001868563-9	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	
24/06/2014	9898	Dte	001868489-6	1 - Bovinos	VIVOS	10	10	NO	
24/06/2014	1616	Dte	001868493-4	3 - Porcinos	VIVOS	21	21	NO	
24/06/2014	1515	Dte	001868491-8	3 - Porcinos	VIVOS	21	21	NO	
11/06/2014	658	Dte	001868460-8	1 - Bovinos	VIVOS	5	5	NO	
10/06/2014	669	Dte	001868461-6	1 - Bovinos	VIVOS	10	10	NO	

El proceso de faena es exactamente igual al ingreso de hacienda desarrollado en el ejemplo por Dte.